

САВЕЗ ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

БЕОГРАД, јануар 2002. године

На основу члана 30.Статута Савеза геодета Србије, Извршни одбор Савеза на седници одржаној дана _____2002 године, донео је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

■ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада Извршног одбора Савеза, а посебно начин сазивања седница, одржавање и ток рада на седници, вођење записника седнице, доношење одлука, начин вођења записника, чување записника, одлука и других аката и материјала са седница, као и друга питања у вези са радом Извршног одбора.

Члан 2.

Извршни одбор Савеза има 15 чланова које бира и разрешава Скупштина Савеза геодета Србије.

Члан 3.

Седнице Извршног одбора се одржавају по потреби. Извршни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина изабраних чланова Извршног одбора.

■ САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Седнице Извршног одбора сазива Председник Савеза, односно у случају његове спречености Подпредседник Савеза. Поред позива члану Извршног одбора се доставља и материјал о коме ће се одлучивати на седници.

Члан 5.

Позив за седницу Извршног одбора се мора уручити најкасније 8 дана пре почетка рада седнице. У изузетно хитним случајевима седница се може заказати и телефоном.

Члан 6.

У хитним, нарочито оправданим случајевима, а кад Председник Савеза оцени да је то оправдано, материјали се могу доставити и непосредно пред саму седницу Извршног одбора.

Члан 7.

Седници Извршног одбора могу присуствовати чланови Савеза, а по позиву и лица која нису чланови Савеза / гости, представници државних органа, организација и служби /.

■ РАД НА СЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Седницом Извршног одбора руководи и председава Председник Савеза односно у случају његове спречености Потпредседник Савеза.

Члан 9.

Седнице Извршног одбора почињу усвајањем записника са предходне Седнице и давањем извештаја Председника о спровођењу раније донетих одлука и закључака Извршног одбора.

Члан 10.

Након поднетог извештаја чланови Извршног одбора се изјашњавају о предлогу дневног реда. Предлог дневног реда Извршног одбора саставља Председник, а и чланови Извршног одбора могу предложити да се одређена питања разматрају на седници, као и предложити допуну или измену предложеног дневног реда.

Дневни ред се сматра усвојеним ако се за предлог изјасни већина присутних чланова Извршног одбора.

Члан 11.

О свакој тачки дневног реда се расправља посебно. Ако је приложен и писмени материјал, даје се, по потреби посебно образложење, а потом се прелази на расправљање и одлучивање.

Члан 12.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 13.

Седница Извршног одбора се може одложити када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице..

- недостатак кворума.
- када се у току седнице број чланова присутних смањи да није могуће донети пуноважну одлуку.

Седница Извршног одбора се може прекинути и у следећим случајевима..

- када се због обимности дневног реда не може завршити истог дана.
- када дође до тежег нарушавања рада на седници.
- ради обављања потребних консултација.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од 8 дана од дана прекида.

Члан 14.

По завршеном расправљању и одлучивању по свим тачкама дневног реда председавајући закључује седницу Извршног одбора.

■ ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 15.

О току рада седнице Извршног одбора води се записник. Записник садржи следеће податке..

- ознаку броја седнице у току пословне године и трајања мандата Извршног одбора.
- место и време одржавања седнице.
- број присутних чланова.
- број одсутних чланова.
- остали присутни седници и у ком својству /гости,чланови,др./
- констатације о усвајању записника са претходне седнице.
- усвајање дневног реда седнице.
- ток рада, посебно питања о којима се расправља.
- одлуке и закључке и резултате гласања по појединим тачкама дневног реда.

Члан 16.

Записник о раду седнице потписује Председник, секретар и записничар

Члан 17.

Записник са седнице Извршног одбора мора се израдити у року од 8 дана од одржавања седнице.

Члан 18.

Материјали са седнице Извршног одбора се комплетирају, сређују и одлажу на трајно чување. Оригинал материјала, односно докумената са седнице чува Секретар Извршног одбора.

Члан 19.

Општа акта донета на седници Извршног одбора саставни су део записника са седнице.

Члан 20.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
САВЕЗА ГЕОДЕТА СРБИЈЕ

Милан Арсеновић